

# CONSEIL MUNICIPAL DU 1<sup>er</sup> JUILLET 2014

Le premier juillet deux mille quatorze à vingt heures trente, le Conseil Municipal de Nuillé sur Vicoin s'est réuni à la mairie, sous la présidence de M. Mickaël MARQUET, Maire.

Date de convocation et d'affichage : 25 juin 2014

Etaient présents : Albert ROGUET, Katia CLEMENT, Marc NICOLE et Francine DUPE, Adjoints,

Yannick COQUELIN, Sylvie RIBAUT, Stéphane DALIBARD, Christophe AVRANCHE, Séverine GAINOUX,  
Séverine NAVINEL, Stéphanie ANGIN, Yoann PICHON, Hubert MEILLEUR, Virginie VIELLEPEAU.

Assistait également : Mme Marie-Noëlle TENDRON, secrétaire de Mairie

Mme Séverine NAVINEL a été élue secrétaire de séance.

## I. APPROBATION DU COMPTE RENDU DE LA SÉANCE DU 27 MAI ET DU 6 JUIN

Le compte rendu des séances du 27 mai et 6 juin 2014 sont approuvés à l'unanimité.

## II. TARIF 2014/2015 SERVICES PÉRI ET EXTRA SCOLAIRES

DCM 2014-062

K. CLEMENT, adjointe, expose que suite à la dernière réunion de conseil municipal, les tarifs 2014/2015 des services péri et extra scolaires ont été revus. Le goûter sera constitué de 2 composants au lieu de 3. Le goûter est proposé à 0.30 € au lieu de 0.50 €.

Les tarifs sont proposés comme suit :

|  |           |   |  | avec goûter 3 composants à 0,50 € |               |              |                               | MODIFICATIF - avec goûter 2 composants à 0,30 € |               |              |                               |
|--|-----------|---|--|-----------------------------------|---------------|--------------|-------------------------------|---|---------------|--------------|-------------------------------|
| <b>TARIFS PERI EXTRA SCOLAIRES</b>   |           |   |  | tarif 01                          | tarif 02      | tarif 03     | tarif 04                      | tarif 01  | tarif 02      | tarif 03     | tarif 04                      |
|  |           |   |  | imposable                         | non imposable | hors commune | hors commune et non imposable | imposable                                       | non imposable | hors commune | hors commune et non imposable |
|  |           |   |  |                                   | -2%           | +25%         | -2%                           |   | -2%           | +25%         | -2%                           |
| <b>Restauration scolaire / alsh</b>  |           |   |  | 01/09/2014                        |               |              |                               | 01/09/2014                                      |               |              |                               |
| Pause méridienne : enfant  |           |   |  | 3,56 €                            | 3,49 €        | 4,45 €       | 4,36 €                        |   | - €           | - €          | - €                           |
| Pause méridienne : enfant PAI avec repas (projet d'accueil individualisé)                            |           |   |  | 3,56 €                            | 3,49 €        | 4,45 €       | 4,36 €                        |   | - €           | - €          | - €                           |
| Pause méridienne : enfant PAI sans repas (projet d'accueil individualisé)                            |           |   |  | 2,00 €                            | 1,96 €        | 2,50 €       | 2,45 €                        |   | - €           | - €          | - €                           |
| Repas adulte   |           |   |  | 4,94 €                            | 4,84 €        | 6,18 €       | 6,05 €                        |   | - €           | - €          | - €                           |
| <i>En cas d'intempérie si le prestataire ne livre pas, le repas n'est pas facturé (DCM 2013-007)</i> |           |   |  |                                   |               |              |                               |   |               |              |                               |
| <b>Accueil périscolaire - étude - TAP</b>  |           |   |  | 01/09/2014                        |               |              |                               | 01/09/2014                                      |               |              |                               |
| Matin  | 7h30-8h45 | Accueil périscolaire lundi - mardi - jeudi - vendredi |  | 0,85 €                            | 0,83 €        | 1,06 €       | 1,04 €                        |   | - €           | - €          | - €                           |
| Matin  | 7h30-9h00 | Accueil périscolaire mercredi                         |  | 1,02 €                            | 1,00 €        | 1,28 €       | 1,25 €                        |   | - €           | - €          | - €                           |
| Soir   | 16h-17h   | TAP   |  | 0,68 €                            | 0,67 €        | 0,85 €       | 0,83 €                        |   | - €           | - €          | - €                           |
|  | 17h-18h   | APS 1ère heure / étude (goûter inclus)                |  | 1,18 €                            | 1,16 €        | 1,48 €       | 1,45 €                        | 0,98 €  | 0,96 €        | 1,23 €       | 1,20 €                        |
|  | 18h-18h45 | APS 2ème heure  |  | 0,51 €                            | 0,50 €        | 0,64 €       | 0,62 €                        |   | - €           | - €          | - €                           |
| Mercredi   | 12h-12h30 | Accueil périscolaire                                  |  | 1,00 €                            | 0,98 €        | 1,25 €       | 1,23 €                        |   | - €           | - €          | - €                           |
| Majoration après 18h45 et mercredi après 12h30   |           |   |  | 4,12 €                            | 4,04 €        | 5,15 €       | 5,05 €                        |   | - €           | - €          | - €                           |



## CONSEIL MUNICIPAL DU 1<sup>er</sup> JUILLET 2014

| Accueil de loisirs   |               | 01/09/2014 |        |         |         | 01/09/2014 |        |         |         |
|--|---------------|------------|--------|---------|---------|------------|--------|---------|---------|
| La 1/2 journée matin   |               | 4,44 €     | 4,35 € | 5,55 €  | 5,44 €  | -          | €      | -       | €       |
| Pour une 2ème inscription d'une même famille sur la même unité (matin)                   |               | 3,03 €     | 2,97 € | 3,79 €  | 3,71 €  | -          | €      | -       | €       |
| La 1/2 journée après midi (goûter inclus)  |               | 4,94 €     | 4,84 € | 6,18 €  | 6,05 €  | 4,74 €     | 4,65 € | 5,93 €  | 5,81 €  |
| Pour une 2ème inscription d'une même famille sur la même unité (après midi -goûter inc)  |               | 3,53 €     | 3,46 € | 4,41 €  | 4,32 €  | 3,33 €     | 3,26 € | 4,16 €  | 4,08 €  |
| La journée (goûter inclus)   |               | 6,56 €     | 6,43 € | 8,20 €  | 8,04 €  | 6,36 €     | 6,23 € | 7,95 €  | 7,79 €  |
| Pour une 2ème inscription d'une même famille sur la même unité (journée - goûter inclus) |               | 5,16 €     | 5,06 € | 6,45 €  | 6,32 €  | 4,96 €     | 4,86 € | 6,20 €  | 6,08 €  |
| Matin 7h30-9h  | accueil matin | 1,02 €     | 1,00 € | 1,28 €  | 1,25 €  | -          | €      | -       | €       |
| Soir 17h30-18h45   | accueil soir  | 0,85 €     | 0,83 € | 1,06 €  | 1,04 €  | -          | €      | -       | €       |
| Majoration après 18h45   |               | 4,12 €     | 4,04 € | 5,15 €  | 5,05 €  | -          | €      | -       | €       |
| <b>Sortie ne nécessitant pas de tarif spécifique (cinéma - piscine...)</b>               |               |            |        |         |         |            |        |         |         |
| Demie journée (matin)  |               | 6,54 €     | 6,41 € | 8,18 €  | 8,01 €  | -          | €      | -       | €       |
| Demie journée après midi (goûter inclus)   |               | 7,05 €     | 6,91 € | 8,81 €  | 8,64 €  | 6,85 €     | 6,71 € | 8,56 €  | 8,39 €  |
| Journée (goûter inclus)  |               | 9,98 €     | 9,78 € | 12,48 € | 12,23 € | 9,78 €     | 9,58 € | 12,23 € | 11,98 € |
| <b>Tarif commune pour les enfants des agents communaux</b>                               |               |            |        |         |         |            |        |         |         |

Le Conseil Municipal, après délibération, valide les tarifs pour la rentrée de septembre 2014. VOTE : 14 voix pour - 0 contre - 1 abstention.

### III. EMPLOI DU TEMPS DES AGENTS PERI ET EXTRA SCOLAIRES

DCM 2014-063

Le Maire expose que suite à la décision de mise en place des deux services restauration et du goûter pour la prochaine rentrée scolaire, les emplois du temps des agents ont été revus. Il est proposé d'augmenter l'annualisation des agents titulaires et de maintenir les postes « contractuels » qui ont été créés l'année passée comme suit :

Elle se décompose comme suit :

| Poste              | Annualisation | Au 01.09.2013          |              | Réajustement au 01.11.2013 |              | Au 01.09.2014 |
|--------------------|---------------|------------------------|--------------|----------------------------|--------------|---------------|
|                    |               | Heures complémentaires |              | Heures complémentaires     |              | Annualisation |
|                    |               | Annuelles              | Mensualisées | Annuelles                  | Mensualisées |               |
| ATSEM              | 28,6/35       | 238h25                 | 19h51        | 272h25                     | 22h41        | 33.97/35      |
| ADJOINT TECHNIQUE  | 29,29/35      | 206h45                 | 17h13        | 234h45                     | 19h34        | 34.63/35      |
| ADJOINT TECHNIQUE  | 14,10/35      |                        |              | 14h45                      | 1h14         | 14.70/35      |
| ADJOINT TECHNIQUE  | 28/35         | 119h45                 | 9h58         | 117h45                     | 9h49         | 30.7/35       |
| ADJOINT TECHNIQUE  | 33,46/35      | 54h30                  | 4h32         | 12h30                      | 1h02         | 33.58/35      |
| ADJOINT ANIMATION  | 25,75/35      | 165h30                 | 13h47        | 377h30                     | 31h27        | 35/35         |
| ADJOINT ANIMATION  | 35/35         |                        |              |                            |              | 35/35         |
| ADJOINT ANIMATION* | 13,25/35      |                        |              | 13h00                      | 1h05         | 15.11/35      |
| ADJOINT ANIMATION* | 15,25/35      |                        |              | 13h00                      | 1h05         | 18.25/35      |

\* Création des postes au 01 09 2013

La charge de personnel complémentaire mensuelle s'élève à 710 € (709.99 €).

L'évolution des charges provient principalement de l'augmentation de l'annualisation des deux postes contractuels et d'un poste de titulaire qui passe du statut d'IRCANTEC à CNRACL (respectivement 37 % et 52 % de charges patronales).

La procédure est en premier lieu de solliciter l'avis du Comité Technique Paritaire puis de prendre une délibération du Conseil Municipal. Vu le renouvellement du Comité Technique Paritaire en cours suite au renouvellement des Conseils Municipaux de mars dernier, nous ne connaissons pas à ce jour la date de la prochaine commission (en général le Comité Technique Paritaire ne donne pas d'avis défavorable à



## CONSEIL MUNICIPAL DU 1<sup>er</sup> JUILLET 2014

une augmentation du temps de travail des agents). Votre avis est sollicité concernant l'évolution des annualisations des agents titulaires et une décision doit être prise pour la création des deux postes.

Le Conseil Municipal, après délibération, donne un avis favorable à l'évolution de l'annualisation des postes des titulaires, et valide la création des deux postes de contractuels et autorise le Maire à viser tout acte inhérent au dossier.

VOTE : 13 voix pour - 1 contre - 1 abstention.

### IV. RENOUELEMENT CONVENTION RESTECO (RESTAURATION)

DCM 2014-064

K CLEMENT, Adjointe, expose la proposition tarifaire de RESTECO concernant la livraison des repas et des goûters pour l'année scolaire 2014 2015 (maintien des tarifs 2013\*) :

- Enfants : 2.16 € TTC\*
- Adultes : 2.90 € TTC\*
- Goûters : 0.26 € TTC

Le Conseil Municipal, après délibération et à l'unanimité, valide le renouvellement de la convention RESTECO et autorise le Maire à viser tout acte inhérent au dossier.

### V. EQUIPEMENT ECOLE VICTOR HUGO

DCM 2014-065

M NICOLE, Adjoint, rappelle que lors du vote du budget primitif 2014, les équipements d'une sono et de tapis de gymnastique ont été acceptés pour respectivement 321.72 € et 250.00 € (total de 571.72 € TTC). Au vu des commandes, le budget est respecté (563 €) mais se répartit pour 252 € : la sono et 311 € : les tapis de gymnastique.

Le Conseil Municipal, après délibération et à l'unanimité, valide les équipements pour l'école Victor Hugo.

### VI. RAM AHUILLE / MONTIGNE / NUILLE – REPARTITION DU BUDGET INTERCOMMUNAL 2013

DCM 2014-066

K. CLEMENT, Adjointe, expose le bilan financier du RAM intercommunal 2013. Le bilan du RAM intercommunal Nuillé / Montigné / Ahuillé de l'année 2013 se répartit comme suit :

|                             | Nuillé Sur Vicoin | Montigné Le Brillant | Ahuillé            |
|-----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| Charges propres ...         | 6 206.82 €        | 7 888.69 €           | 11 718.90 €        |
| Dép. Interc. ....           | 714.85 €          | 883.31 €             | 1 172.57 €         |
| <b>Total dépenses</b> ....  | <b>6 921.67 €</b> | <b>8 772.00 €</b>    | <b>12 891.47 €</b> |
| Prestation CAF* ..          | 2 976.32 €        | 3 771.96 €           | 5 543.33 €         |
| <b>Reste à charge</b> ..... | <b>3 945.35 €</b> | <b>5 000.04 €</b>    | <b>7 348.14 €</b>  |

La commune de Nuillé sur Vicoin étant gestionnaire du RAM, elle reçoit l'ensemble des prestations CAF dans le cadre du contrat CEJ (2 976.32 € + 3 771.96 € + 5 543.33 € = 12 291.61 €).

Soit pour l'année 2013, un remboursement aux deux communes de :

Montigné le Brillant ..... 5 000.04 € - 7 888.69 € = - 2 888.65 €

Ahuillé ..... 7 348.14 € - 11 718.90 € = - 4 387.13 €

Soit un total de 7 275.78 € (2013 : 6 495.37 €) (les crédits prévisionnels s'élèvent à 7 000 € - article 62878).

Dans ce tableau des charges, il n'est pas inclus le temps de gestion administratif du RAM. Celui-ci est intégré dans le CEJ (poste de coordination – volet enfance 0.08 ETP \*).

\*ETP : équivalent temps plein

Le conseil municipal, après délibération et à l'unanimité, valide le remboursement à la commune de Montigné de 2 888.65 € et à la commune d'Ahuillé de 4 387.13 €.

### VII. EX CFP AILE BÂTIMENT B – DEMANDE DE SUBVENTIONS



## CONSEIL MUNICIPAL DU 1<sup>er</sup> JUILLET 2014

Le Maire expose qu'un premier dossier de demande de subvention est réalisée pour la réhabilitation d'une aile de l'ex CFP. Afin de poursuivre les dossiers de demande de subventions, il propose de solliciter les subventions auprès des co-financeurs Région / Laval Agglomération (fonds concours) / Caf / MSA.

Le budget prévisionnel est le suivant :

|  |                     |                    |                     |
|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| • <b>Travaux</b>   |                     |                    |                     |
| Audit énergétique et thermique .....                                 | 1 545.00 €          | 309.00 €           | 1 854.00 €          |
| Réfection couverture, .....  | 96 523.14 €         | 19 304.63 €        | 115 827.77 €        |
| Isolation extérieure des murs  |                     |                    |                     |
| Solivage du plafond et isolation                                     |                     |                    |                     |
| Chauffage et plomberie.....  | 32 500.00 €         | 6 500.00 €         | 39 000.00 €         |
| <b>Total .....</b>   | <b>130 568.14 €</b> | <b>26 113.63 €</b> | <b>156 681.77 €</b> |
| • <b>Subventions</b>   |                     |                    |                     |
| Reserve parlementaire .....  |                     |                    | 10 000.00 €         |
| Conseil Régional (80 € / m <sup>2</sup> x 434 m <sup>2</sup> ) ..... |                     |                    | 34 720.00 €         |
| Fond concours.....   |                     |                    | 23 400.00 €         |
| <b>Total.....</b>  |                     |                    | <b>68 120.00 €</b>  |
| • <b>A la charge de collectivité .....</b>                           |                     |                    | <b>88 561.77 €</b>  |
| <b>Dont fonds propres .....</b>                                      |                     |                    | <b>26 113.00 €</b>  |
| <b>Dont emprunt.....</b>   |                     |                    | <b>62 448.77 €</b>  |

DCM 2014-067

Le Conseil Municipal, après délibération, solliciter les aides financières auprès de la Région, Laval Agglomération, la CAF, la MSA... dans le cadre du projet de réhabilitation de l'Ex Cfp, l'aile bâtiment B et autorise le Maire à viser tout acte inhérent au dossier.

VOTE : 14 voix pour - 0 contre - 1 abstention.

### VIII. ETANCHEITE TOITURE EX CFP

DCM 2014-068

M NICOLE, Adjoint, expose que la toiture de l'accueil de loisirs n'est pas étanche, la mise en place d'un « mastic bitumé » est envisagée pour un montant de 2 959.94 € TTC (fourniture par l'entreprise PIAU et main d'œuvre par les agents communaux). Cette dépense n'a pas été budgétisée et une aide financière peut être obtenue auprès de la CAF.

Le Conseil Municipal, après délibération et à l'unanimité, valide les travaux et sollicite l'aide financière auprès de la CAF.

DCM 2014-069

Le Conseil Municipal, après délibération et à l'unanimité, valide la décision modificative n° 3 sur le budget commune :

Décision modificative 03- budget commune

| Section d'investissement                   | dépenses            | recettes            |
|--|---------------------|---------------------|
| 2131/70 construction .....                 | + 2 960.00 €        |                     |
| 021 virement section fonctionnement .....  |                     | + 2 960.00 €        |
| <b>Total.....</b>                          | <b>+ 2 960.00 €</b> | <b>+ 2 960.00 €</b> |
| Section de fonctionnement                  | dépenses            | recettes            |
| 023 virement section d'investissement..... | + 2 960.00 €        |                     |
| 022 dépenses imprévues .....               | - 2 960.00 €        |                     |
| <b>Total.....</b>                          | <b>- 0.00 €</b>     | <b>- 0.00 €</b>     |

### IX. QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES

- Emplacement du défibrillateur : salle des fêtes



MAIRIE de NUILLÉ SUR VICOIN

## CONSEIL MUNICIPAL DU 1<sup>er</sup> JUILLET 2014

- Les aulnes situés à l'espace Naturel du Luget suite au passage d'un expert foncier doivent être coupés pour partie. La coupe devra être réalisée avant le 15 octobre 2014. Les personnes intéressées par l'acquisition (coupe + bois) doivent déposer leur candidature avant le 25 juillet 2014.
- Permanence des élus (samedi de 10h à 12h)
  - Le 12 juillet 2014 M. M NICOLE
- Conseils Municipaux : (20h30)
  - 26 août 2014
  - 30 septembre 2014
  - 28 octobre 2014
  - 25 novembre 2014
  - 9 décembre 2014

Le Maire,  
Mickaël MARQUET

Les Conseillers municipaux,  
La séance est levée à 22h20

